

#



## VERKSAMHETSPLAN 2015

---



Foto: Göran Andersson

**Svealands Kustvattenvårdsförbund**  
Box 38145  
100 64 Stockholm  
Besöksadress: "Fatburen", Södermalmsallén 36, 5 tr

*Kontakt:* förbundssekreterare Göran Andersson  
tel 08-5800 2101  
e-post: [goran.andersson@ksl.se](mailto:goran.andersson@ksl.se)  
[www.skvvf.se](http://www.skvvf.se)

## FÖRORD

---

SVEALANDS KUSTVATTENVÅRDSFÖRBUND är en ideell medlemsstyrd förening som arbetar för renare vatten längs Svealands kust.

Grundläggande för kustvattenvården är en samordnad övervakning vars resultat är av hög kvalitet och allmänt tillgängliga för SKVVF:s medlemmar, samt en samsyn om tolkningen av tillståndet i kustvattnet och om behovet av åtgärder. Förbundet ska så långt som möjligt tillhandahålla sådant underlag till de aktörer som arbetar med att förbättra kustvattnen.

Verksamhetsplanen utgår från kustvattenvårdsförbundets handlingsprogram, vilket beskriver förbundets långsiktiga verksamhet till och med 2015.

## MEDLEMMAR

Botkyrka	Länsstyrelsen i AB-län
Danderyd	Länsstyrelsen i C-län Stödjande
Haninge	Länsstyrelsen i D-län
Lidingö	Nyköpingsåarnas vattenvårdsförbund
Nacka	Skärgårdsstiftelsen
Norrtälje	SIKO (Skärgårdens intresseföreningars kontaktorganisation)
Nynäshamn	Östra Svealands Fiskevattenägareförbund
Sollentuna	Svenska Båtunionen
Solna	Stockholms universitets marina forskningscentrum
Stockholm	Mälarens Vattenvårdsförbund
Södertälje	Tyresåns vattenvårdsförbund
Tyresö	Forsmarks Kraftgrupp AB
Täby	SITA Sverige AB (Koviks Återvinningsanläggning)
Vaxholm	NYNAS AB
Värmdö	SSAB – EMEA Oxelösund AB
Österåker	Söderenergi AB
Tierp	Rederiaktiebolaget Eckerö
Älvkarleby	Viking Line
Östhammar	Roslagsvatten AB
Nyköping	Stockholm Vatten
Oxelösund	Käppalaförbundet
Trosa	SYVAB (Sydvästra stockholmsregionens va-verksaktiebolag)
Landstinget AB-län	SKB (Svensk Kärnbränslehantering AB)
Landstinget C-län	AB SVAFO
	VAS-rådet

# Innehållsförteckning

---

<b>FÖRORD</b> .....	<b>2</b>
<b>Innehållsförteckning</b> .....	<b>3</b>
1.3.1 <i>Ekonomi och budget</i> .....	5
1.3.2 <i>Verksamhetsplan och Handlingsprogram</i> .....	5
1.4 Beredningsgrupp .....	5
1.6 Externa experter .....	6
1.7 Kontaktombudsgrupp .....	6
<b>2. VERKSAMHET</b> .....	<b>7</b>
2.1 Basprogram.....	8
2.1.1 <i>Reguljärt provtagningsprogram</i> .....	8
2.1.2 <i>Norra randen</i> .....	9
2.2.1 <i>Underhåll och uppdatering av emissionsdatabas (EDB)</i> .....	9
2.2.2 <i>Mätdatabas (MDB)</i> .....	9
2.3 Information .....	10
2.3.1 <i>Kommunikationsplan</i> .....	10
2.3.2 <i>Hemsida</i> .....	10
2.3.3 <i>Årsrapporten Svealandskusten 2015</i> .....	11
2.3.4 <i>Nyhetsbrev</i> .....	11
<b>3. SAMARBETS- OCH UTVECKLINGSPROJEKT</b> .....	<b>12</b>
3.1 Utveckling av förbundets modellsystem .....	12
3.2 Förutsättningar för samordning av recipientkontroll och miljöövervakning .....	12
3.3 Utveckling av samordnat provtagningsprogram.....	12
3.4 Samverkan med andra miljöövervakningsförbund .....	13
3.5 Medlemskontakter .....	13
3.6 Deltagande i externa referensgrupper och medlemskontakter .....	13
3.8 Externt deltagande för information om Kustvattenvårdsförbundet.....	14
3.9 Verksamhetsanalys Kustvattenvårdsförbundet .....	14

# 1. ORGANISATION OCH ANSVAR

Huvudansvar för administrativa arbetsuppgifter (kallelser, protokoll etc.) ligger i första hand på Svealands kustvattenvårdsförbunds (SKVVF) kansli.

## 1.1 Förbundsstämma

Förbundsstämman sammanträder en gång per år före april månads utgång. Extra förbundsstämma kan vid behov komma att sammankallas av styrelsen.

### Förbundsstämman 2015

fredag den 24 april 10.00 – 12.00, Saturnus konferens, Hornsgatan 15

## 1.2 Styrelse och presidium

Extra möten läggs in då behov föreligger. Ett presidiummöte föregår varje styrelsemöte.

### Styrelsens sammanträdestider

fredag 6 februari	10.00
fredag 13 mars	10.00
fredag 25 september	10.00
fredag 20 november	10.00

### Presidiets sammanträdestider

fredag 23 januari	14.30
fredag 2 mars	14.30
fredag 17 april	14.30
fredag 4 september	14.30
fredag 6 november	14.30

Presidiet består av ordförande, vice ordförande och förbundssekreterare.

## 1.3 Kanslifunktion

Förbundet har sitt kansli på Södermalmsallén 36 i Stockholm, i Kommunförbundet Stockholms Län (KSL) lokaler. Tillsvidareavtal finns mellan förbundet och KSL om kontorsrum samt grundläggande kanslifunktioner som ekonomi, posthantering, telefoni, arkivering och sammanträdeslokaler mm.

Kansliet ansvarar för förbundets löpande arbete såsom budgetarbete, upphandlingar, förbundsstämma, styrelse, deltagande i beredningsgrupp, medlemskontakter, att anordna seminarier, skriva fram beslutsunderlag och bevaka avtal. Kansliet tar i samarbete med beredningsgruppen även fram verksamhetsplan, verksamhetsberättelse, handlingsplan, nyhetsbrev, mm.

### 1.3.1 Ekonomi och budget

Ekonomi administreras av KSL. Budget administreras av SKVVF:s kansli.

### 1.3.2 Verksamhetsplan och Handlingsprogram

Verksamhetsplan för år 2016 ska tas fram under året. Handlingsprogram för 2016 - 2018 ska tas fram under året.

Huvudansvar: Kansliet.

Medverkande: Beredningsgruppen.

## 1.4 Beredningsgrupp

Beredningsgruppen består av representanter från medlemmarna samt miljöanalysfunktionen. Beredningsgruppen skall omsätta förbundets handlingsprogram till underlag för en årlig verksamhetsplan. Beredningsgruppen ska även bereda ärenden till styrelsen och sammanträda senast två veckor före styrelsemöte samt vid behov. För 2015 planeras fyra sammanträden.

### Beredningsgruppens sammanträdestider

20 januari	10.15
27 februari	10.15
28 augusti	10.15
30 oktober	10.15

## 1.5 Miljöanalysfunktion (MAF)

Institutionen för Ekologi, Miljö och Botanik (EMB) vid Stockholms universitet är ansvarig för förbundets miljöanalysfunktion (MAF) under 2015. Arbetet med miljöanalys och kommunikation inom MAF bedrivs i samverkan med Östersjöcentrum vid Stockholms universitet.

Miljöanalysfunktionens huvudsakliga uppgift är att beskriva och analysera miljötilståndet i Svealands kustvatten, bedöma åtgärders effektivitet, ta fram underlag till åtgärdsprogram enligt vattendirektivet, verka för en utökad samordning av recipientkontroll och miljöövervakning samt att öka kunskapen om hur naturliga och antropogena processer påverkar kustområdet.

MAF har för sin verksamhet tillgång till databaser, modellverktyg, och webbplatsens presentationsverktyg, samt samverkan med externt finansierade forskningsprojekt för kunskapsuppbyggnad.

Delprojekt som syftar till att ta fram nya mätdata, uppdatera och utveckla databaser och presentationsverktyg, beskrivs under separata rubriker.

### 1.6 Externa experter

När det finns behov kommer externa experter att knytas till beredningsgruppen för att komplettera den kompetens som finns inom förbundet. Det kan gälla framtagning av mätprogram för andra variabler än de i förbundets löpande provtagning och olika modellsystem.

### 1.7 Kontaktombudsgrupp

För det kontinuerliga informationsutbytet med medlemmarna om förbundets verksamhet har varje medlemsorganisation utsett ett kontaktombud.

Två gånger per år sammankallas nätverket med förbundsmedlemmarnas kontaktpersoner till ett medlemsmöte.

För att öka kunskapen om lokala och regionala aktiviteter inom kustvattenvården, men även för att stärka och lyfta lokalt engagemang, kommer förbundet även under 2015 eftersträva att förlägga ett av medlemsmötena till någon av förbundets medlemmar utanför Stockholm. Till dessa möten inbjuds även styrelse och beredningsgrupp.

#### Medlemsmöten

prel. 8 maj 13.30

prel. 23 oktober 13.30

## 2. VERKSAMHET

---

År 2015 kommer SKVVF:s miljöanalysfunktion att

- bedriva miljöövervakning i havsområdet från Lövstabukten i norr till Marsviken söder om Oxelösund för klassning av vattenkvalitet samt insamling av valideringsdata för modeller.
- utvärdera och utveckla SKVVF:s mätprogram. Mätprogrammet ska kommuniceras med förbundets medlemmar så att provtagningsprogram och mätpunkter kan anpassas för att fånga upp speciella behov.
- utvärdera erhållna resultat med avseende på behov inom vattenförvaltning och som valideringsdata för modeller och bedömningsgrunder m.m. Det grundläggande programmet kommer även 2015 att kunna utvidgas enligt länsstyrelsernas och andra intressenters önskemål.
- utvärdera egna resultat tillsammans med resultat från andra undersökningar för att ta fram en så konsistent bild som möjligt av miljötilståndet i våra kustvatten. Även biologiska variabler, särskilt de av stort intresse för allmänheten, t.ex. fisk kan komma att utvärderas.
- medverka vid framtagande av förslag till samordnade miljöövervaknings- och recipientkontrollprogram, t.ex. genom medverkan i arbetsgrupper, framtagande av specifika underlag och förslag till förändringar syftande till ökad samordning.
- om möjligt medverka i externa projekt finansierade med anslag från andra än SKVVF. Projekten kan röra forskning om och/eller utvärdering av miljötilståndet i kustzonen på uppdrag av myndigheter, kommuner och företag.
- på begäran leverera data till förbundets medlemmar och, med godkännande från SKVVF, till andra aktörer.
- medverka i SKVVF:s beredningsgrupp.

## 2.1 Basprogram

Provtagningsprogram, databaser, modeller

### 2.1.1 Reguljärt provtagningsprogram

Miljöövervakningsprogrammet fortsätter de synoptiska undersökningar som genomfördes första gången 2001. Under 2014 besöktes ett 180-tal stationer i juli och augusti, varav 86 för SKVVF:s räkning, av de totalt 225 stationer som besöktes vid de synoptiska karteringarna 2001-2005. Stationerna har valts så att vattenkvaliteten i mellanliggande havsområden kan skattas med hjälp av empiriska/statistiska och mekanistiska modeller. Under 2015 planeras programmet att, liksom de senaste sex åren, genomföras två gånger, i juli och augusti.

Undersökningen kommer att samla in den typ av data som efterfrågas inom vattenförvaltningen för att beskriva vattenkvaliteten i kustområden. Den kommer också att utgöra en viktig plattform för integrering av recipientkontrollprogram och utgöra en referens för dessa och för kommande biologiska undersökningar enligt vattendirektivets krav. Undersökningen 2015 omfattar samma variabler som tidigare ingått i de synoptiska undersökningarna (näringsämnen [NH<sub>4</sub>, NO<sub>2</sub>+NO<sub>3</sub>, PO<sub>4</sub>, SiO<sub>3</sub>, Tot-N, Tot-P], klorofyll, O<sub>2</sub>/H<sub>2</sub>S, salt, temp [CTD-profil och manuellt], siktdjup, samt växtplankton på ca 30 stationer). Enligt Naturvårdsverkets bedömningsgrunder för vatten bör klassificering av vattenkvalitet baseras på minst 3 års observationer för att minska effekten av mellanårsvariation.

Syftet är också att utvidga valideringsunderlaget för den kusthydrografiska/ekologiska modellen som utvecklats med medel från INTERREG och SKVVF/landstingets miljöanslag samt de modeller som tagits fram i samarbete med bl.a. SPICOSA. Den ytvattenkartering, som nämns i förbundets policyförklaring, ingår som en delmängd, men är i sig otillräcklig som valideringsunderlag eftersom bassängerna även måste beskrivas vertikalt.

#### 2.1.1.1 Strategi

Provtagningsstationerna har valts så att de mest påverkade områdena får den bästa horisontella upplösningen, d.v.s. lokaliseringen styrs av punktkällor. Detta ger en naturlig koppling till recipientkontrollprogrammen. Avståndet mellan stationer relaterades till salthaltsskillnaderna så att gradienter kan beskrivas.

I utvalda havsområden tas ytvattenprov (0,5 m djup) för analys av ovanstående variabler och en CTD-profil. Från 2010 inkluderas även högupplöst syreprofil. På 30 stationer tas dessutom prov för analys av växtplankton och klorofyll med 10 m slangprovtagare. På alla stationer med vattendjup överstigande skiktningdjupet (termoklinen) tas även bottenvattenprov för analys av O<sub>2</sub>/H<sub>2</sub>S (vid högupplöst syreprofil endast H<sub>2</sub>S vid syrebrist). I större bassänger tas även vertikala profiler (var 5-10:e meter beroende på skiktning, glesare på större djup där förhållandena är mindre variabla).

Undersökningen kommer att genomföras med inhyrd mindre båt så att provtagning även kan göras i grunda och svårtillgängliga områden. Alla prover körs varje dag med bil till EMB:s laboratorium på Stockholms universitet. Provtagningen beräknas ta minst 7 dagar med provtagning under dygnets alla ljusa timmar och utförs av två personer.

All provtagnings- och analysverksamhet är ackrediterad av SWEDAC. Laboratoriet vid EMB deltar också i det europeiska interkalibreringsarbetet inom QUASIMEME, med bästa resultat.



### **2.1.2 Norra randen**

Frekvent miljöövervakning av fria vattenmassan vid Norra randen, Ålands Hav, avslutades i brist på medel i december 2011. Tills externa medel erhålls kommer provtagning att ske 2 gånger per år i samband med den synoptiska provtagningen i juli och augusti. Mätningarna vid station Norra Randen (NR) i Ålands Hav har gett drivningsdata för den kustoceanografiska modellen från SKVVF:s vattenområdes norra rand (vattnet som kommer från Bottenhavet), samt för beräkning av vattenutbyte och påverkan med hjälp av empiriska och mekanistiska modeller i det norra området. Den reducerade provtagningen kommer att täcka behovet för det sist nämnda. För den först nämnda finns nästan ett decenniums data i avvaktan på en nationell delfinansiering. Övriga randområden täcks av data som insamlas inom den nationella miljöövervakningen (BY28, BY29, BY31 och B1). Dessutom har SKVVF tillgång till ytterligare data från den östra randen genom den mätboj som Försvaret i samarbete med SMHI placerat öster om Nämndö. Bojen gör mätningar i en djupprofil och sänder data i realtid till land. Tillgång till dessa data har avsevärt förbättrat tillgången på vissa drivnings- och valideringsdata, men brister ofta i kontinuitet.

Kunskap om vattenkvaliteten vid den norra randen är också av betydelse för att göra en relevant tillståndsbeskrivning enligt vattendirektivet. Resultaten redovisas fortlöpande på en särskild del av förbundets webbplats ([www.skvvf.se](http://www.skvvf.se)) med hjälp av ett verktyg för presentation av data från vertikala profiler. På samma sida finns för jämförelse också data från två ytterligare randstationer, BY29 och BY31, som ingår i det nationella marina miljöövervakningsprogrammet. Data för år 2015 kommer att redovisas i förbundets årsrapport våren 2016.

### **2.2.1 Underhåll och uppdatering av emissionsdatabas (EDB)**

Det huvudsakliga syftet med EDB:n är som underlag till åtgärdsprogram enligt vattendirektivet. EDB:n består i första hand av data över vatten- och närsaltstransport från punktkällor med utsläpp direkt till kustvattnet (t.ex. avloppsreningsverk, industrier, etc.) och från åmynningar. EDB:n kommer att uppdateras under 2014 i den utsträckning som beviljade medel medger (arbetstid minst 2,0 mån).

SMHI:s vattenföringsdata finns nu tillgängliga och kommer successivt att läggas in i SKVVF:s databas.

#### Fortsatt arbete under 2015:

- Uppdatering med data från 2014
- Komplettering av kvalitetsinformation
- Införande av vattenföringsdata

### **2.2.2 Mätdatabas (MDB)**

Mätdata- och emissionsdatabaserna är centrala för förbundets hela verksamhet. Dessa kräver kontinuerlig uppdatering och utvidgning till att omfatta all för förbundet nödvändig information. Under 2008 gjordes en utvidgning med ett omfattande bottenfaunamaterial.

Kvalitetsuppgifter, d.v.s. information om metoder och mätosäkerheter finns också i stor utsträckning införda i databasen och kan laddas ner tillsammans med data.

Under 2015 kommer databasen att uppdateras och kompletteras med mätdata och kvalitetsinformation i den utsträckning som beviljade medel medger (arbetstid minst 1,6 mån).

#### Fortsatt arbete under 2015:

- Uppdatering av databasen med data från 2014
- Ytterligare insamlande och införande av kvalitetsinformation
- Kvalitetsklassning och "rensning" av tveksamma data i databasen
- Fortsatt utveckling av format för dataleverans och gränssnitt för inmatning

## **2.3 Information**

Arbetet med färdplanen för förbundets kommunikation går vidare. Den antogs av styrelsen under 2010 och en ny logotyp och grafisk profil har implementeras.

Under 2015 fortsätter förbundets arbete med en långsiktig och målmedveten satsning på kommunikationsfrågor. Satsningen har två syften. Dels att bättre nå ut med information om den egna verksamheten, och dels att bättre använda förbundets unika nätverk och centrala ställning i regionen för att bli en betydelsefull arena för samverkan, dialog och kunskapsutbyte mellan olika aktörer.

### **2.3.1 Kommunikationsplan**

Arbetet med en väl förankrad och långsiktigt hållbar kommunikationsplan fortsätter. Viktiga steg i den processen är att:

- göra en omsorgsfull målgruppsanalys; Vilka är viktiga att nå? Vilken information vill de ha? Hur åstadkommer man det på bästa vis?
- utvärdera hur vi ska använda och vidareutveckla förbundets unika nätverk, där medlemmar, kontaktombud, beredningsgrupp, styrelse och miljöanalysfunktion redan är befintliga delar.
- utvärdera hur redan befintliga kanaler som hemsida, sociala medier, nyhetsbrev, årsrapport, möten bör användas framöver. Är dessa tillräckliga eller behöver de kompletteras med något mer?
- föreslå hur arbetet med de olika förslagen i kommunikationsplanen ska skötas i framtiden, av vem eller vilka och till vilken ungefärlig kostnad.

### **2.3.2 Hemsida**

Förbundets hemsidor har under 2013 fått en ny och gemensam layout och en ny adress ([www.skvvf.se](http://www.skvvf.se)). Websajten innehåller befintliga databaser, modellverktyg, medlemsförteckning, protokoll och rapporter samt information om aktuella aktiviteter i

förbundet.

Den nya sajten håller tydligare samman de två tidigare sajterna för förbundet respektive MAF, men särskiljer ändå tydligt vad som är förbundets verksamhet respektive MAF:s genom en uppdelning i "Förbundet" och "Miljöanalys".

"Svealandskusten.se" utgör den tredje delen av websajten och var under fortsatt utveckling under 2014 i samarbete med Östersjöcentrum. Olika tekniska lösningar och former för presentationer har testats under 2013 i ett pilotprojekt med fyra kommuner (Östhammar, Stockholm, Nacka och Nyköping). Under 2015 bjuds ytterligare medlemsorganisationer in, och målsättningen är att websajten slutligen ska beskriva hela förbundets geografiska täckningsområde. Former för löpande arbetet med uppdatering och underhåll beskrivs under 2015, ett utökat samarbete med Östersjöcentrum behöver komma på plats. Websajten innehåller en fördjupad analys av tillståndet i Svealands kustvatten med kartor och diagram. Alla figurer, kartor och diagram är kommenterade och analyserade i en förklarande text.

För den del av förbundets webbplats som numera finns under fliken Miljöanalys kommer insatserna under 2015 att koncentreras till följande områden:

- Uppdatering av specifika databaser
- Nyproduktion av kartunderlag från nya undersökningar, i första hand presenterade genom SKVVF:s GIS-karta
- Uppdatering av GIS-karta med information om pågående undersökningar till ny programvara (ArcGIS Server)
- Underhålla Internet-gränssnitt för datauttag

### ***2.3.3 Årsrapporten Svealandskusten 2015***

En årsrapport om miljötillståndet i Svealands kustvatten ska göras. Miljötillståndet utvärderas bland annat i förhållande till de bedömningsgrunder som tagits fram för vattendirektivet. Målsättningen är att rapporten skall omfatta de tre biologiska samt de fysisk-kemiska bedömningsgrunderna. Rapporten formges som tidigare enligt förbundets grafiska profil och struktur och innehåll ses över.

Medverkande: Beredningsgruppen, Miljöanalysfunktionen

Tid: Klar april 2016.

Huvudansvar: Miljöanalysfunktionen

### ***2.3.4 Nyhetsbrev***

Ett nyhetsbrev ges ut tre gånger under året med löpande information till medlemmar och andra intresserade. Nyhetsbrevet samordnas med motsvarande för Stockholms och Uppsala läns luftvårdsförbund.

Utförare: Kansliet

## 3. SAMARBETS- OCH UTVECKLINGSPROJEKT

---

### 3.1 Utveckling av förbundets modellsystem

Plan ska utarbetas för hur förbundets modellsystem ska utvecklas innehållande:

- fortsatt utveckling av förbundets modeller
- analys av framtagna resultat
- strategi för hur överlämnandet av modellerna ska genomföras
- utvärdera enklare modellers användbarhet för specifika analyser

### 3.2 Förutsättningar för samordning av recipientkontroll och miljöövervakning

Våren 2007 presenterades SKVVF:s rapport "Förutsättningar för samordning av recipientkontroll och miljöövervakning inom Svealands kustvatten".

Under 2015 kommer Miljöanalysfunktionen med stöd av beredningsgruppen fortsätta inventera intresse och möjligheter till samordning genom kontakter med verksamhetsutövarna för att lära känna aktuella utförare/beställare av recipientkontroll. Miljöanalysfunktionen skall medverka till att ett samordnat provtagningsprogram gradvis växer fram. Arbetet är långsiktigt och kommer att rapporteras i delrapporter.

### 3.3 Utveckling av samordnat provtagningsprogram

Ett samordnat provtagningsprogram för Oxelösund har tagits fram, där SSAB, Oxelösunds hamn och Oxelö Energi medverkar.

Samordning sker även med Nynäshamns kommun, Nacka kommun, Haninge kommun, Nyköpings kommun och Sydvästra Storstockholms VA-verksaktiebolag (SYVAB) för Himmerfjärden och angränsande fjärdar.

Under 2015 ska fortsatt samordning av provtagningsprogram ske. En verksamhetsanalys tas fram i syfte att se över verksamhetens utveckling.

Huvudansvar: Miljöanalysfunktionen och kansli.

### 3.4 Samverkan med andra miljöövervakningsförbund

Utveckla samarbetet med andra miljöövervakningsförbund om samverkan och nyttjande av varandras resurser för gemensamma ändamål, t.ex. Stockholms och Uppsala läns Luftvårdsförbund, Mälarens Vattenvårdsförbund och andra.

Förbundet har även fortlöpande kontakt med andra vattenvårdsförbund, både inom och utanför tillrinningsområdet för svealandskusten, för erfarenhetsutbyte och ev projektsamordning.

Förbundet ska även etablera samverkan och dialog med den nya Havs- och Vattenmyndigheten.

Huvudansvar: Presidiet och kansliet

### 3.5 Medlemskontakter

Under 2015 kommer förbundssekreteraren att genomföra ett flertal besök hos förbundets medlemmar. Ambitionen är att ca en tredjedel av förbundets medlemmar ska besökas under 2015. Syfte är att inhämta kunskap om medlemmarnas behov och möjligheter avseende genomförandet av sitt arbete med att förbättra sin vattenkvalitet eller att minska påverkan på vattenmiljön.

Utifrån denna kunskap avser SKVVF att utveckla existerande och/eller nya tjänster samt samarbetet med medlemmarna i deras vattenarbete.

Huvudansvar: Kansliet

### 3.6 Deltagande i externa referensgrupper och medlemskontakter

Under året medverka i olika externa referensgrupper:

- Beredningsgruppen för Mälardalsrådets miljöutskott
- Kontakter med vattenmyndigheten

Huvudansvar: Kansliet.

### 3.8 Externt deltagande för information om Kustvattenvårdsförbundet

Informationsinsatser för att sprida information om förbundet i olika sammanhang.

Medverkande: Alla i förbundet

Huvudansvar: Kansliet

### 3.9 Verksamhetsanalys Kustvattenvårdsförbundet

Den verksamhetsanalys som påbörjades april 2014 men som på grund av sjukskrivning hos förbundssekreteraren behöver genomföras under våren 2015.

Medverkande: Förbundssekreteraren, Beredningsgrupp och Miljöanalysfunktionen

Huvudansvar: Kansliet